Contrato No.	ADRES-CPS-601-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-058-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	02/02/2026	**Hasta**	28/02/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Se realizan mesas de trabajo con el anterior ingeniero de procesos para Recobros. Se realizan sesiones de	Obligación 1 / 2026-02-05_GD Presupuestos Máximos - Fase 1 Obligación 1 / 2026-02-05_GD - Recobros -	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	entendimiento de control de cambios para la OFAS Garantías.	Contextualización y Avances procesos Obligación 1 / 2026-02-06_Proyecto GD - Productos PAIA 2026 Obligación 1 / 2026-02-09_Revisión flujograma de la OFAS de Garantías Obligación 1 / 2026-02-09_GD Recobros - Ing Procesos DOP Obligación 1 / 2026-02-11_Ajustes flujograma de la OFAS de Garantías Obligación 1 / 2026-02-23_Sesión revisión Ctrl cambios Garantías HU	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No aplica	Ninguno hasta el momento.
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos definidos por esta	Se realizan nuevas versiones de las HU con cambios y se realizan modificación a los mockups	Obligación 3 Elaboración de la segunda versión de HU de garantías y cambio de formato OFAS-HU-04-GC_FormularioValidarSolicitante OFAS-HU-05-GC_F-InformaciónSolicitud-Garantías OFAS-HU-06-GC_F-Garantías_TérminosyCondicionesOFAS_v2 OFAS-HU-21-GC_F-Garantías_Subsanar OFAS-HU-31-GC_F-Garantías_API-Radicado_v2 OFAS-HU-	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			32-GC_F-Garantías_API-Subsanación_v2	
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No aplica	Ninguno hasta el momento.
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No aplica	Ninguno hasta el momento.
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No aplica	Ninguno hasta el momento.
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	Se realiza una sesión con el equipo de proyectos para socializar manejo de Azure devops para el proyecto OFAS	Obligación 7 / 2026-02-20_Proyecto GD - Registrar tareas procesos, analistas y documentación	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Se participa en sesiones del café. Se asiste a las sesiones de seguimiento con el líder de analistas para giro Directo y con el supervisor.	Obligación 8 / 02-02-2026_Curso de Ciberseguridad Obligación 8 / 2026-02-03_Configuración y estructura de carpetas 2026 Obligación 8 / 2026-02-04_Kickoff 2026 (PRESENCIAL OBLIGATORIA) Obligación 8 / 2026-02-04_Sesión inicial analistas de requerimientos Obligación 8 / 2026-02-04_Sesión inicial procesos DOP Obligación 8 / 2026-02-06_GD - PM - Taller Analistas y Procesos Obligación 8 / 2026-02-06_Registro y asignación de tareas en DEVOPS para GD Obligación 8 / 2026-02-09_Ejercicio práctico Registro tareas en DEVOPS Obligación 8 / 2026-02-10_Documentos OFAS Obligación 8 / 2026-02-13_601-2026-Margie. Sarmiento Obligación 8 / 2026-02-18_Taller Manejo de Emociones Obligación 8 / 2026-02-19_GD Analistas y Procesos - Actividades y seguimiento semanal Obligación 8 / 2026-02-20_Registro de acuerdo de confidencialidad en SECOP Obligación 8 / 2026-02-23_ OFAS: Registro actividades para seguimiento Obligación 8 / 2026-02-24_601-2026-Margie.Sarmiento Obligación 8 / 2026-02-24_OFAS: Registro	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			actividades para seguimiento Obligación 8 / 2026-02-26_ GD Analistas y Procesos - Actividades y seguimiento semanal Obligación 8 / 2026-02-27_ Review Sprint 1 (febrero)	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA
Fecha: 02/03/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 67.581.360,00	COP $ 0,00	COP $ 8.166.081,00	COP $ 0,00	COP $ 59.415.279,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Ciento Sesenta Y Seis Mil Ochenta Y Un Pesos Moneda Corriente ($8.166.081,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	49618373	Positiva Seguros	17.700,00	01/02/2026	28/02/2026
Pensión	49618373	Porvenir	540.700,00	01/02/2026	28/02/2026
Salud	49618373	Salud Total	422.400,00	01/02/2026	28/02/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Cuenta de cobro de febrero
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/03/2026